

Основно училище „Отец Паисий“, с. Подайва, общ. Исперих, обл. Разград  
ул. „Васил Тинчев“ № 5, ☎ 084376/233, ✉ e-mail: oypodaiva@abv.bg, БУЛСТАТ 000498797

Изм. № 104/25.09.2020 г.

## ОБЯВА ЗА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

РЕГИОНАЛЕН ЦЕНТЪР  
НА ОБРАЗОВАНИЕТО - РАЗГРАД  
2Р-08-84  
31.08.2020

На основание чл.259 ал.1 от ЗПО, чл.19 ал.2 т.10 от Наредба № 12 /01.09.16г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти обявявам за учебната 2020/21 г. следното работно място в **Основно училище "Отец Паисий" с. Подайва, община Исперих 1.**

**1. Логопед - 1 място по чл.111 от КТ. Договорът с лицето ще се сключи на 15.09.2020 за учебната 2020/2021 година!**

**НОРМАТИВ: 1 час седмично/на ученик със СОП при направена оценка от логопедична дейност**

### **Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността логопед:**

1. висше образование по специалността;
  2. длъжността се заема според Приложение № 9 към чл. 42, ал. 2, т. 8 от НАРЕДБА № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти- Специално-научна подготовка и познаване на предметната област.
    - Владее на необходимото академично равнище на учебната дисциплина
    - Поддържа необходимото ниво на специално-научна подготовка.
    - Длъжността се заема по ред определен от Директора в съответствие с Кодекса на труда.
    - Компютърна грамотност и умения за работа с MS Office и интернет
    - Отлично познаване на:
      - Основни нормативни актове, които трябва да познава и спазва:
        - ЗПУО;
        - Закона за закрила от дискриминация, Конвенцията за правата на детето, Закона за закрила на детето, Етичния кодекс на работещите с деца;
        - Нормативни актове, документи и учебна документация, свързани с организацията и съдържанието на УВП;
        - Училищната документация, с която работи;
        - ✓ Нормативните актове и документи, и учебната документация, свързани с организацията и съдържанието на учебно-възпитателния процес, в който той пряко участва;
- Логопедът е подчинен пряко на Директора на училището.  
Осъществява организационни връзки, взаимодействия с:
- учениците;
  - техните родители;
  - учители и възпитатели от същото училище;
  - членовете на училищното настоятелство;
  - експерти от РУО на МОН и МОН;
  - специалисти в областта на образованието от общината и с други представители на местната власт;

### **Допълнителни изисквания професионална област:**

- Комуникативни умения:
  - умение за работа в екип
  - умение за работа с ученици със СОП
  - умение за работа с родители и приемни родители
  - умение за вземане на решения без напрежение
  - умение за мотивиране и убеждаване
- Притежава умения да организира, координира и контролира дейностите по време на преподаването, поддържа необходимата дисциплина и работна атмосфера в групата, цели постигане на планираните резултати, обобщава постигнатите резултати;
  - Умее да поема допълнителни отговорности, свързани с вземане на решение: да партнира с другите педагогически специалисти в училището и активно участва в дейности, свързани с разработване на планове и програми;
  - Умее да приобщава родителите за постигането на образователните цели;

### **Необходими документи:**

1. Заявление до Директора на училището;
2. CV - европейски формат автобиография;
3. Мотивационно писмо;
4. Копие от документа за самоличност;
5. Копие на диплома, удостоверяваща бакалавърска или магистърска степен за завършено висше образование и придобита квалификация;
6. Копие на документи, удостоверяващи допълнителна професионална квалификация на кандидата;
7. Копие от трудова книжка;
8. Карта за предварителен медицински преглед, удостоверяваща липсата на заболявания за заемане на учителска длъжност;
9. Удостоверение, че лицето не се води на диспансерен отчет за психично заболяване;
10. Свидетелство за съдимост;
11. Документ, удостоверяващ степента на компютърните умения
12. Декларация във връзка с по чл. 215, ал.1. т. 1 от ЗПУО (по образец в училището)
13. Препоръка от последния работодател (по желание и възможност)

*Документите по точки 8, 9 и 10 могат да се представят от кандидатите и при сключване на трудовия договор. При представяне на документите да се носят оригиналите за сверка. Оригиналите на документите се връщат след справка.*

**НАЧИН НА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПОДБОРА ЗА ОБЯВЕНОТО РАБОТНО МЯСТО:**

по документи и интервю

**МЯСТО И СРОК НА ПОДАВАНЕ НА ДОКУМЕНТИТЕ :**

в сградата на ОУ "Отец Паисий" - с. Подайва ,община Исперих от 1.09.2020 г. всеки работен ден от 8,00 ч. до 17,00 ч. в срок до 17.00 ч. на 3.09.2020 година .

**Подаването на заявления се извършва лично от кандидатите !**

Окончателните резултати се съобщават на кандидатите лично или по електронна поща.

Телефон за контакти : 0893507800 или 0893507801

С уважение : Миглена Дечкова

/ Директор на ОУ /

